SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/22

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BOGOTA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2024	8	12	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	6	RESOLUCIONES	AUTOS	1-ene.-01	27-sep.-01	1	1	N.A	N.A	N.A	1-200	200	PAPEL	BAJA	N.A
2	6	RESOLUCIONES	AUTOS	22-oct.-01	28-dic.-01	1	2	N.A	N.A	N.A	201-468	68	PAPEL	BAJA	N.A
3	6	RESOLUCIONES	AUTOS	9-ene.-02	5-nov.-02	1	3	N.A	N.A	N.A	401-400	200	PAPEL	BAJA	N.A
4	6	RESOLUCIONES	AUTOS	16-ene.-02	28-nov.-02	1	4	N.A	N.A	N.A	201-302	102	PAPEL	BAJA	N.A
5	6	RESOLUCIONES	AUTOS	30-ene.-02	13-oct.-03	1	5	N.A	N.A	N.A	1-41	41	PAPEL	BAJA	N.A
6	6	RESOLUCIONES	AUTOS	21-nov.-02	25-feb.-03	1	6	N.A	N.A	N.A	201-349	149	PAPEL	BAJA	N.A
7	6	RESOLUCIONES	AUTOS	26-feb.-04	25-nov.-04	1	7	N.A	N.A	N.A	1-110	110	PAPEL	BAJA	N.A

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXLIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Recibido por	NATALIA RESTREPO
Cargo	REGSITRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/22

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONDA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24 2024	8	12	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-ND-2020-001	22-ene.-21	2-feb.-21	2	1	N.A	N.A	1 de 1	1-116	116	PAPEL	BAJA	
2	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-ND-2020-002	15-feb.-21	23-feb.-21	2	2	N.A	N.A	1 de 1	1-43	43	PAPEL	BAJA	
3	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2020-003	5-feb.-20	14-feb.-20	2	3	N.A	N.A	1 de 1	1-17	17	PAPEL	BAJA	
4	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-ND-2020-004	19-may.-20	15-mar.-22	2	4	N.A	N.A	1 de 1	1-39	39	PAPEL	BAJA	
5	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2020-005	19-feb.-20	9-jul.-20	2	5	NA	N.A	1 de1	1-15	15	PAPEL	BAJA	
6	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2020-006	28-jul.-20	31-jul.-20	2	6	N.A	N.A	1 de 1	1-40	65	PAPEL	BAJA	
7	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE-362-AA-2020-008	5-mar.-20	10-sep.-20	2	7	N.A	N.A	1 de 1	1-13	13	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Enfregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Recibido por	NAATALIA RESTREPO
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/22

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONDA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24 2024	8	12	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 319-21	27-may.-21	2-may.-22	3	1	N.A	N.A	1 de 1	1-115	115	PAPEL	BAJA	
2	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2021-002	23-feb.-21	23-feb.-21	3	2	N.A	N.A	1 de 1	1-27	27	PAPEL	BAJA	
3	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2021-003	14-abr.-21	14-abr.-21	3	3	N.A	N.A	1 de 1	1-25	25	PAPEL	BAJA	
4	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-NN-2021-006	18-may.-21	18-may.-21	3	6	N.A	N.A	1 de 1	1-11	11	PAPEL	BAJA	
5	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2021-007	18-may.-21	18-may.-21	3	7	N.A	N.A	1 de 1	1-16	16	PAPEL	BAJA	
6	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-ND-2021-008	4-mar.-21	17-jun.-22	3	8	N.A	N.A	1 de 1	1-99	99	PAPEL	BAJA	
7	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-ND-2021-009	23-abr.-21	6-sep.-21	3	9	N.A	N.A	1 de 1	1-49	49	PAPEL	BAJA	
8	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-ND-2021-010	3-mar.-21	9-jun.-21	3	10	N.A	N.A	1 de 1	1-44	44	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Recibido por	NAATALIA RESTREPO
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICD DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/22

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONDA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24			
2024	8	13	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-001	13-nov.-18	29-ene.-19	4	1	N.A	N.A	1 de 1	1-17	17	PAPEL	BAJA	
2	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-002	14-nov.-18	11-feb.-19	4	2	N.A	N.A	1 de 1	1-24	24	PAPEL	BAJA	
3	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-003	12-feb.-19	13-feb.-19	4	3	N.A	N.A	1 de 1	1-9	9	PAPEL	BAJA	
4	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-ND-2019-004	11-mar.-19	8-abr.-19	4	4	N.A	N.A	1 de 1	1-52	52	PAPEL	BAJA	
5	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-005	11-abr.-19	16-ene.-20	4	5	N.A	N.A	1 de 1	1-27	27	PAPEL	BAJA	
6	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-006	28-mar.-19	22-may.-19	4	6	N.A	N.A	1 de 1	1-7	7	PAPEL	BAJA	
7	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-007	24-abr.-19	29-abr.-19	4	7	N.A	N.A	1 de 1	1-7	7	PAPEL	BAJA	
8	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-008	22-abr.-19	30-may.-19	4	8	N.A	N.A	1 de 1	1-10	10	PAPEL	BAJA	
9	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-009	30-may.-19	4-jun.-19	4	9	N.A	N.A	1 de 1	1-9	9	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	Marli Ortiz
Lugar	Fecha:

Recibido por	NAATALIA RESTREPO
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/22

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONDA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

" REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24 2024	8	14	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-010	22-may.-19	4-jun.-19	5	10	N.A	N.A	1 de 1	1-8	8	PAPEL	BAJA	HOJA 1 DE 2 CAJA 5
2	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-011	30-may.-19	4-jun.-19	5	11	N.A	N.A	1 de 1	1-10	10	PAPEL	BAJA	
3	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA2019-012	5-jun.-19	5-jun.-19	5	12	N.A	N.A	1 de 1	1-9	9	PAPEL	BAJA	
4	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-013	18-jun.-19	26-jun.-19	5	13	N.A	N.A	1 de 1	1-10	10	PAPEL	BAJA	
5	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-014	18-jul.-19	19-jul.-19	5	14	N.A	N.A	1 de 1	1-14	14	PAPEL	BAJA	
6	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE 362-ND-2019-015	30-jul.-19	30-jul.-19	5	15	N.A	N.A	1 de 1	1-25	25	PAPEL	BAJA	
7	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-016	1-ago.-19	6-ago.-19	5	16	N.A	N.A	1 de 1	1-7	7	PAPEL	BAJA	
8	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-017	22-ago.-19	22-ago.-19	5	17	N.A	N.A	1 de 1	1-9	9	PAPEL	BAJA	
9	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-018	22-ago.-19	22-ago.-19	5	18	N.A	N.A	1 de 1	1-11	11	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Recibido por	NAATALIA RESTREPO
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/22

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONDA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24 2024	8	14	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-019	22-ago.-19	22-ago.-19	5	19	N.A	N.A	1 de 1	1-9	9	PAPEL	BAJA	HOJA 2 DE 2 CAJA 5
2	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-020	27-ago.-19	19-sep.-19	5	20	N.A	N.A	1 de 1	1-21	21	PAPEL	BAJA	
3	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE 362-ND-2019-022	6-ago.-19	11-oct.-19	5	22	N.A	N.A	1 de 1	1-30	30	PAPEL	BAJA	
4	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-023	16-oct.-19	16-oct.-19	5	23	N.A	N.A	1 de 1	1-7	7	PAPEL	BAJA	
5	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-024	5-oct.-18	15-oct.-19	5	24	N.A	N.A	1 de 1	1-26	26	PAPEL	BAJA	
6	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-025	5-nov.-19	27-dic.-19	5	25	N.A	N.A	1 de 1	1-8	8	PAPEL	BAJA	
7	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-026	1-sep.-15	13-nov.-19	5	26	N.A	N.A	1 de 1	1-43	43	PAPEL	BAJA	
8	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE 362-AA-2019-027	3-jul.-19	3-mar.-20	5	81	N.A	N.A	1 de 1	1-81	81	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Recibido por	NAATALIA RESTREPO
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/22

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONDA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

N° REGISTRD DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24			
2024	8	16	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CDRRELATIVD					
1	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2016-362-02	22-nov.-16	22-nov.-16	6	2	N.A	N.A	1 de 1	1-18	18	PAPEL	BAJA	HOJA 1 DE 2 CAJA 6
2	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE AA-2016-362-03	3-ago.-16	19-ago.-16	6	3	N.A	N.A	1 de 1	1-25	25	PAPEL	BAJA	
3	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2016-362-05	18-ene.-16	30-ago.-16	6	5	N.A	N.A	1 de 1	1-83	83	PAPEL	BAJA	
4	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2017-362-01	17-abr.-17	9-jun.-17	6	1	N.A	N.A	1 de 1	1-14	14	PAPEL	BAJA	
5	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2017-362-02	7-jul.-17	7-jul.-17	6	2	N.A	N.A	1 de 1	1-14	14	PAPEL	BAJA	
6	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2017-362-03	24-mar.-17	16-jun.-17	6	3	N.A	N.A	1 de 1	1-13	13	PAPEL	BAJA	
7	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2017-362-04	10-mar.-17	24-ene.-18	6	4	N.A	N.A	1 de 1	1-28	28	PAPEL	BAJA	
8	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2017-362-05	11-jul.-17	15-sep.-17	6	5	N.A	N.A	1 de 1	1-22	22	PAPEL	BAJA	
9	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2017-362-07	10-jul.-17	24-ago.-17	6	7	N.A	N.A	1 de 1	1-9	9	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	Marli Ortiz
Lugar	Fecha:

Recibido por	NATALIA RESTREPO
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública				
		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/22

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONDA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

N° REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24 2024	8	16	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2017-362-08	26-jul.-17	15-sep.-17	6	8	N.A	N.A	1 de 1	1-30	30	PAPEL	BAJA	HOJA 2 DE 2 CAJA 6
2	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE AA-2017-362-09	14-sep.-17	22-sep.-17	6	9	N.A	N.A	1 de 1	1-15	15	PAPEL	BAJA	
3	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2017-362-10	30-oct.-17	3-nov.-17	6	10	N.A	N.A	1 de 1	1-17	17	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Recibido por	NAATALIA RESTREPO
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONDA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24			
2024	8	20	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2011-362-009	4-sep.-18	12-nov.-18	7	9	N.A	N.A	1 de 1	1-15	15	PAPEL	BAJA	HOJA 2 DE 2 CAJA7
2	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE AA-2018-362-010	4-sep.-18	12-nov.-18	7	10	N.A	N.A	1 de 1	1-12	12	PAPEL	BAJA	
3	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2018-362-011	8-jun.-18	27-sep.-18	7	11	N.A	N.A	1 de 1	1-9	9	PAPEL	BAJA	
4	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2018-362-012	24-ago.-18	23-oct.-18	7	12	N.A	N.A	1 de 1	1-23	23	PAPEL	BAJA	
5	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2018-362-013	14-ago.-18	10-nov.-18	7	13	N.A	N.A	1 de 1	1-13	13	PAPEL	BAJA	
6	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2018-362-014	28-sep.-18	10-nov.-18	7	14	N.A	N.A	1 de 1	1-27	27	PAPEL	BAJA	
7	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2018-362-015	10-dic.-18	11-dic.-18	7	15	N.A	N.A	1 de 1	1-10	10	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	Marli Ortiz
Lugar	Fecha:

ene-15

Recibido por	NAATALIA RESTREPO
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONDA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24 2024	8	20	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGD DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2011-362-01	20-jun.-11	15-jul.-11	7	1	N.A	N.A	1 de 1	1-38	38	PAPEL	BAJA	HOJA 1 DE 2 CAJA 7
2	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOVILIARIA	EXPEDIENTE AA-2018-001	22-mar.-11	19-oct.-18	7	1	N.A	N.A	1 de 1	1-96	96	PAPEL	BAJA	
3	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2018-002	30-jul.-18	11-sep.-18	7	2	N.A	N.A	1 de 1	1-10	10	PAPEL	BAJA	
4	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2018-003	21-ago.-18	3-sep.-18	7	3	N.A	N.A	1 de 1	1-3	3	PAPEL	BAJA	
5	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2018-004	4-ago.-18	3-sep.-18	7	4	N.A	N.A	1 de 1	1-9	9	PAPEL	BAJA	
6	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2018-005	3-sep.-18	12-nov.-18	7	5	N.A	N.A	1 de 1	1-9	9	PAPEL	BAJA	
7	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2018-006	25-jun.-18	4-sep.-18	7	6	N.A	N.A	1 de 1	1-7	7	PAPEL	BAJA	
8	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2018-007	4-sep.-18	5-jun.-19	7	7	N.A	N.A	1 de 1	1-10	10	PAPEL	BAJA	
9	170	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	EXPEDIENTE AA-2018-008	4-sep.-18	12-sep.-18	7	8	N.A	N.A	1 de 1	1-10	10	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Recibido por	NAATALIA RESTREPO
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/22

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONDA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24			
2024	8	22	

Hoja No_____ DE_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	21-dic.-17	14-mar.-18	8	1	N.A	N.A	1 de 1	1-200	197	PAPEL	BAJA	
2	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	5-mar.-18	10-may.-18	8	2	N.A	N.A	1 de 1	201-400	200	PAPEL	BAJA	
3	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	11-may.-18	19-jun.-18	8	3	N.A	N.A	1 de 1	1-200	193	PAPEL	BAJA	
4	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	20-jun.-18	2-ago.-18	8	4	N.A	N.A	1 de 1	401-600	200	PAPEL	BAJA	
5	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	2-ago.-18	4-sep.-18	8	5	N.A	N.A	1 de 1	1-200	197	PAPEL	BAJA	
6	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	5-sep.-18	12-oct.-18	8	6	N.A	N.A	1 de 1	601-800	200	PAPEL	BAJA	
7	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	6-nov.-18	28-dic.-18	8	7	N.A	N.A	1 de 1	1-200	165	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

ene-15

Recibido por	NAATALIA RESTREPO
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/22

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONDA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24 2024	8	26	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CDRRELATIVO					
1	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	12-jul.-16	30-ago.-16	9	1	N.A	N.A	1 de 1	1-200	137	PAPEL	BAJA	
2	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	2-sep.-16	24-oct.-16	9	2	N.A	N.A	1 de 1	1-200	176	PAPEL	BAJA	
3	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	25-oct.-16	19-dic.-16	9	3	N.A	N.A	1 de 1	1-200	197	PAPEL	BAJA	
4	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	22-dic.-16	8-mar.-17	9	4	N.A	N.A	1 de 1	1-200	190	PAPEL	BAJA	
5	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	13-mar.-17	3-may.-17	9	5	N.A	N.A	1 de 1	201-400	200	PAPEL	BAJA	
6	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	3-may.-17	24-may.-17	9	6	N.A	N.A	1 de 1	401-600	203	PAPEL	BAJA	
7	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	24-may.-17	25-jul.-17	9	7	N.A	N.A	1 de 1	1-200	194	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

ene-15

Recibido por	NAATALIA RESTREPO
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/22

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONDA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24 2024	8	26	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CDRRELATIVO					
1	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	1-jun.-16	3-jun.-16	10	1	N.A	N.A	1 de 1	1-52	52	PAPEL	BAJA	
2	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	4-may.-16	28-jun.-16	10	2	N.A	N.A	1 de 1	1-92	92	PAPEL	BAJA	
3	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	22-jun.-16	7-jul.-16	10	3	N.A	N.A	1 de 1	1-37	37	PAPEL	BAJA	
4	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	16-feb.-16	10-mar.-16	10	4	N.A	N.A	1 de 1	1-64	64	PAPEL	BAJA	
5	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	1-may.-13	31-may.-13	10	5	N.A	N.A	1 de 1	1-44	44	PAPEL	BAJA	
6	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	4-may.-16	26-may.-16	10	6	N.A	N.A	1 de 1	1-53	53	PAPEL	BAJA	
7	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	22-may.-16	29-may.-16	10	7	N.A	N.A	1 de 1	1-41	41	PAPEL	BAJA	
8	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	22-abr.-16	11-may.-16	10	8	N.A	N.A	1 de 1	1-108	108	PAPEL	BAJA	
9	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	25-mar.-15	7-abr.-15	10	9	N.A	N.A	1 de 1	1-36	36	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	Marly Ortiz
Lugar	Fecha:

ene-15

Recibido por	NATALIA RESTREPO
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/22

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONDA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

" REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24			
2024	8	26	

Hoja No_____ DE_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	19-may.-16	23-may.-16	11	10	N.A	N.A	1 de 1	1-46	46	PAPEL	BAJA	
2	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	5-oct.-15	25-nov.-15	11	11	N.A	N.A	1 de 1	1-31	31	PAPEL	BAJA	
3	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	19-may.-16	24-may.-16	11	12	N.A	N.A	1 de 1	1-37	37	PAPEL	BAJA	
4	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	10-jun.-16	16-jun.-16	11	13	N.A	N.A	1 de 1	1-87	87	PAPEL	BAJA	
5	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	25-jun.-16	25-jun.-16	11	14	N.A	N.A	1 de 1	1-80	80	PAPEL	BAJA	
6	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	20-jun.-16	24-jun.-16	11	15	N.A	N.A	1 de 1	1-73	73	PAPEL	BAJA	
7	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	3-may.-16	19-may.-16	11	16	N.A	N.A	1 de 1	1-95	95	PAPEL	BAJA	
8	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	20-abr.-16	25-abr.-16	11	17	N.A	N.A	1 de 1	200-164	164	PAPEL	BAJA	
9	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	25-jun.-16	25-jun.-16	11	18	N.A	N.A	1 de 1	1-68	68	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

ene-15

Recibido por	NAATALIA RESTREPO
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/22

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONDA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

" REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24			
2024	8	27	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	18-abr.-16	13-may.-16	12	1	N.A	N.A	1 de 1	1-111	111	PAPEL	BAJA	
2	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	15-jun.-16	17-jun.-16	12	2	N.A	N.A	1 de 1	1-69	69	PAPEL	BAJA	
3	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	8-jun.-16	14-jun.-16	12	3	N.A	N.A	1 de 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
4	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	10-jun.-16	30-jun.-16	12	4	N.A	N.A	1 de 1	1-112	112	PAPEL	BAJA	
5	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	31-may.-16	31-may.-16	12	5	N.A	N.A	1 de 1	1-46	46	PAPEL	BAJA	
6	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	4-may.-16	6-may.-16	12	6	N.A	N.A	1 de 1	1-89	89	PAPEL	BAJA	
7	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	12-abr.-16	14-abr.-16	12	7	N.A	N.A	1 de 1	1-56	56	PAPEL	BAJA	
8	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	20-may.-16	20-jun.-16	12	8	N.A	N.A	1 de 1	1-46	46	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

ene-15

Recibido por	NATALIA RESTREPO
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública				
		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/22

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONDA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

" REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24 2024	8	28	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	5-jun.-17	8-jun.-17	14	1	N.A	N.A	1 de 1	1-198	198	PAPEL	BAJA	
2	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	18-may.-17	26-may.-17	14	2	N.A	N.A	1 de 1	1-199	199	PAPEL	BAJA	
3	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	14-jun.-17	15-jun.-17	14	3	N.A	N.A	1 de 1	1-197	197	PAPEL	BAJA	
4	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	15-jun.-17	28-jun.-17	14	4	N.A	N.A	1 de 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
5	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	28-jun.-17	30-jun.-17	14	5	N.A	N.A	1 de 1	201-400	200	PAPEL	BAJA	
6	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	4-jul.-17	14-jul.-17	14	6	N.A	N.A	1 de 1	1-168	168	PAPEL	BAJA	
7	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	17-jul.-17	11-ago.-17	14	7	N.A	N.A	1 de 1	401-600	200	PAPEL	BAJA	
8	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	11-ago.-17	5-sep.-17	14	8	N.A	N.A	1 de 1	601-800	200	PAPEL	BAJA	
9	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	19-mar.-19	19-mar.-19	14	9	N.A	N.A	1 de 1	1-133	133	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	Marli Ortiz
Lugar	Fecha:

ene-15

Recibido por	NATALIA RESTREPO HOYOS
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública				
		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/22

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONDA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

N° REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24 2024	8	27	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	2-ene.-19	3-ene.-19	13	1	N.A	N.A	1 de 1	1-200	202	PAPEL	BAJA	
2	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	4-ene.-19	8-ene.-19	13	2	N.A	N.A	1 de 1	1-153	153	PAPEL	BAJA	
3	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	15-ene.-19	22-ene.-19	13	3	N.A	N.A	1 de 1	1-144	144	PAPEL	BAJA	
4	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	23-ene.-19	25-ene.-19	13	4	N.A	N.A	1 de 1	1-169	169	PAPEL	BAJA	
5	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	29-ene.-19	5-feb.-19	13	5	N.A	N.A	1 de 1	1-198	198	PAPEL	BAJA	
6	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	6-feb.-19	19-feb.-19	13	6	N.A	N.A	1 de 1	1-103	103	PAPEL	BAJA	
7	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	26-feb.-19	28-feb.-19	13	7	N.A	N.A	1 de 1	201-400	200	PAPEL	BAJA	
8	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	1-mar.-19	4-mar.-19	13	8	N.A	N.A	1 de 1	1-128	128	PAPEL	BAJA	
9		CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	5-mar.-19	11-mar.-19	13	9	N.A	N.A	1 de 1	1-157	157	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

ene-15

Recibido por	NAATALIA RESTREPO
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/22

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONDA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

N° REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24 2024	8	28	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	8-sep.-16	19-sep.-16	15	1	N.A	N.A	1 de 1	1-137	137	PAPEL	BAJA	
2	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	16-sep.-16	16-sep.-16	15	2	N.A	N.A	1 de 1	1-101	101	PAPEL	BAJA	
3	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	29-ago.-16	7-sep.-16	15	3	N.A	N.A	1 de 1	1-198	198	PAPEL	BAJA	
4	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	24-ago.-16	26-ago.-16	15	4	N.A	N.A	1 de 1	1-97	97	PAPEL	BAJA	
5	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	17-ago.-16	24-ago.-16	15	5	N.A	N.A	1 de 1	1-146	146	PAPEL	BAJA	
6	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	7-oct.-16	19-oct.-16	15	6	N.A	N.A	1 de 1	1-185	185	PAPEL	BAJA	
7	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	30-sep.-16	6-oct.-16	15	7	N.A	N.A	1 de 1	1-145	145	PAPEL	BAJA	
8	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	27-sep.-16	28-sep.-16	15	8	N.A	N.A	1 de 1	1-92	92	PAPEL	BAJA	
9	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	21-sep.-16	27-sep.-16	15	9	N.A	N.A	1 de 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

ene-15

Recibido por	NATALIA RESTREPO HOYOS
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/22

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONDA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

" REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24 2024	8	28	

Hoja No_____ DE_____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVD					
1	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	7-jul.-16	15-jul.-16	16	1	N.A	N.A	1 de 1	1-154	154	PAPEL	BAJA	1 DE 2 CAJA 16
2	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	21-jul.-16	1-ago.-16	16	2	N.A	N.A	1 de 1	1-176	176	PAPEL	BAJA	
3	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	4-ago.-16	5-ago.-16	16	3	N.A	N.A	1 de 1	1-185	185	PAPEL	BAJA	
4	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	11-ago.-16	17-ago.-16	16	4	N.A	N.A	1 de 1	1-194	194	PAPEL	BAJA	
5	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	16-ago.-16	16-ago.-16	16	5	N.A	N.A	1 de 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
6	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	22-mar.-19	27-mar.-19	16	6	N.A	N.A	1 de 1	1-195	195	PAPEL	BAJA	
7	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	1-jun.-17	2-jun.-17	16	7	N.A	N.A	1 de 1	201-400	200	PAPEL	BAJA	
8	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	16-ene.-17	18-may.-17	16	8	N.A	N.A	1 de 1	401-600	200	PAPEL	BAJA	
9	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	8-jun.-17	13-jun.-17	16	9	N.A	N.A	1 de 1	1-185	185	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

ene-15

Recibido por	NATALIA RESTREPO HOYOS
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/22

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONDA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

N° REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24 2024	8	28	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	3-may.-17	10-may.-17	16	10	N.A	N.A	2 de 2	1-186	186	PAPEL	BAJA	2 DE 2 CAJA 16
2	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	10-may.-17	16-may.-17	16	11	N.A	N.A	2 de2	601-800	200	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

ene-15

Recibido por	NATALIA RESTREPO ROYOS
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública				
		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/22

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONDA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

N° REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24 2024	8	28	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	29-mar.-19	24-abr.-19	17	1	N.A	N.A	1 de 1	1-200	215	PAPEL	BAJA	
2	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	24-abr.-19	24-abr.-19	17	2	N.A	N.A	1 de 1	201-400	200	PAPEL	BAJA	
3	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	24-abr.-19	29-abr.-19	17	3	N.A	N.A	1 de 1	1-168	168	PAPEL	BAJA	
4	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	30-abr.-19	6-may.-19	17	4	N.A	N.A	1 de 1	1-175	175	PAPEL	BAJA	
5	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	8-may.-19	10-may.-19	17	5	N.A	N.A	1 de 1	1-185	185	PAPEL	BAJA	
6	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	10-may.-19	14-may.-19	17	6	N.A	N.A	1 de 1	1-167	167	PAPEL	BAJA	
7	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	14-may.-19	15-may.-19	17	7	N.A	N.A	1 de 1	1-165	165	PAPEL	BAJA	
8	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	15-may.-19	15-may.-19	17	8	N.A	N.A	1 de 1	1-87	87	PAPEL	BAJA	
9	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	16-may.-19	6-jun.-19	17	9	N.A	N.A	1 de 1	1-175	175	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	Marly Ortiz
Lugar	Fecha:

ene-15

Recibido por	NATALIA RESTREPO HOYOS
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/22

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONDA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

N° REGISTRO DE ENTRAOA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24 2024	8	29	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	10-ene.-19	11-mar.-19	18	1	N.A	N.A	1 de 1	1-200	207	PAPEL	BAJA	
2	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	12-mar.-19	2-may.-19	18	2	N.A	N.A	1 de 1	1-186	186	PAPEL	BAJA	
3	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	2-may.-19	27-jun.-19	18	3	N.A	N.A	1 de 1	1-166	166	PAPEL	BAJA	
4	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	2-jul.-19	5-sep.-19	18	4	N.A	N.A	1 de 1	1-199	199	PAPEL	BAJA	
5	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	6-dic.-19	27-dic.-19	18	5	N.A	N.A	1 de 1	1-64	64	PAPEL	BAJA	
6	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES ENVIADAS	5-sep.-19	3-dic.-19	18	6	N.A	N.A	1 de 1	1-199	199	PAPEL	BAJA	
7	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	19-oct.-16	27-oct.-16	18	7	N.A	N.A	1 de 1	1-183	183	PAPEL	BAJA	
8	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	31-oct.-16	10-nov.-16	18	8	N.A	N.A	1 de 1	1-182	182	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	Marli Ortiz
Lugar	Fecha:

ene-15

Recibido por	NATALIA RESTREPO HOYOS
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha:

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/22

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE HONOA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
24 2024	8	29	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIOAS	11-ene.-17	27-ene.-17	19	1	N.A	N.A	1 de 1	1-200	200	PAPEL	BAJA	
2	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	28-dic.-16	13-ene.-17	19	2	N.A	N.A	1 de 1	1-166	166	PAPEL	BAJA	
3	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	23-dic.-16	28-dic.-16	19	3	N.A	N.A	1 de 1	201-400	200	PAPEL	BAJA	
4	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIOAS	20-dic.-16	26-dic.-16	19	4	N.A	N.A	1 de 1	1-186	186	PAPEL	BAJA	
5	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	13-dic.-16	20-dic.-16	19	5	N.A	N.A	1 de 1	401-600	200	PAPEL	BAJA	
6	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIDAS	1-dic.-16	12-dic.-16	19	6	N.A	N.A	1 de 1	1-186	186	PAPEL	BAJA	
7	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIOAS	22-nov.-16	1-dic.-16	19	7	N.A	N.A	1 de 1	601-800	200	PAPEL	BAJA	
8	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIOAS	17-nov.-16	22-nov.-16	19	8	N.A	N.A	1 de 1	1-171	171	PAPEL	BAJA	
9	350	CONSECUTIVOS DE COMUNICACIONES OFICILAES	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICILAES RECIBIOAS	10-nov.-16	17-nov.-16	19	9	N.A	N.A	1 de 1	1-156	156	PAPEL	BAJA	

Elaborado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	
Lugar	Fecha:

Entregado por	MARLI LORENA ORTIZ GARZON
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma	Marly Ortiz
Lugar	Fecha:

ene-15

Recibido por	NATALIA RESTREPO HOYOS
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL
Firma	
Lugar	Fecha: